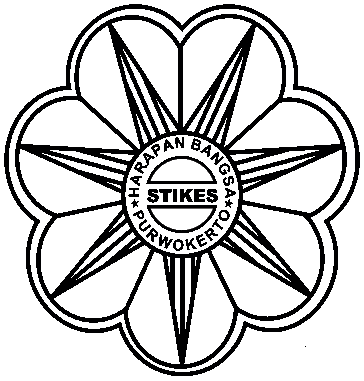
**PANDUAN PENELITIAN**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**STIKES HARAPAN BANGSA PURWOKERTO**

**2018**

**KATA PENGANTAR**

Sejalan dengan kebijakan STIKES Harapan Bangsa Purwokerto untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka LP2M menerbitkan revisi buku panduan pelaksanaan penelitian, terkait dengan pendirian prodi baru dan riset unggulan prodi. Buku panduan penelitian menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan penelitian. Buku panduan ini memuat penjelasan rinci setian skim penelitian, tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, serta pelaporan hasil penelitian.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian, juga dalam melaksanakan pengelolaan penelitian sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi dan keuangan terhadap pihak terkait.

Atas tersusunnya buku panduan penelitian ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah merintis, menyusun, sampai terbitnya buku panduan ini.

Purwokerto, Maret 2018

Ketua

Ema wahyu Ningrum, SST, M.Kes

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL...........................................................................................1

KATA PENGANTAR...................................................................................... 2

DAFTAR ISI................................................................................................... 3

BAB I KETENTUAN UMUM.......................................................................... 4

BAB II TATA TULIS USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN....................... 7

BAB III PANDUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA .....................................14

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

1. **PENDAHULUAN**

Dalam Kerangka Pembangunan Pendidikan Tinggi jangka panjang menekankan perihal daya saing bangsa yang secara efektif antara lain akan dapat diraih lewat penelitian dan pendidikan di Perguruan Tinggi (PT). Banyak negara maju di dunia, yang kemajuannya paling mudah diukur dari produknya, pastilah bermula dari penelitian dan pendidikan yang terus menerus bergerak ke depan.

Penelitian yang bisa berdampak terhadap peningkatan daya saing bangsa tentunya adalah penelitian yang pada akhirnya dapat menjawab permasalahan realistik dan memberikan inovasi di masyarakat. Penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, dengan tanpa melakukan kajian IPTEK yang mendasar dalam jangka panjang akan berdampak pada ekonomi. Sebagai contohnya adalah penelitian yang menghasilkan paten, teknologi tepat guna. Demikian juga penelitian yang menjalin hubungan kerja sinergis antara lembaga penghasil konsep dan teknologi (PT) dengan stakeholder ataupun lembaga manufaktur (industri).

Iklim akademik di PT tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, tehnologi dan seni (IPTEK) serta tuntutan masyarakat seirama dengan meningkatnya mutu kehidupan. Untuk menyelaraskan, setiap yang terkait senantiasa mengacu pada UU No 20 th 2003 tentang sistem Pendidikn Nasional. Pasal 20 UU tersebut dengan tegas menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan.

Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut PT dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan pada ahirnya menghasilkan berbagai bentuk kekayaan intelektual. Penelitian ini harus dilakukan secara professional dengan prinsip akuntabel, jaminan mutu dan transparan.

Sejalan dengan visi DepDikNas tersebut STIKES Harapan Bangsa Purwokerto lewat unit LPPM mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengembangan, pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa dan kesejahteraan rakyat secara progresif dan berkelanjutan. Fasilitasi diberikan berupa penyediaan dana dan pedoman.

Oleh karena itu program penelitian yang dilakukan dituntut untuk menghasilkan produk yang benar-benar bermutu dan bermanfaat. Sementara program pengabdian masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di PT bagi kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.

1. **TUJUAN**

Tujuan Umum

* + 1. Mengembangkan iklim ilmiah yang dinamis di lingkungan institusi pendidikan tenaga kesehatan dengan cara meningkatkan, mendayagunakan dan menggerakkan potensi para tenaga pendidik untuk melakukan penelitian dalam meningkatkan mutu pendidikan dan upaya memecahkan masalah pembangunan kesehatan serta sebagai salah satu implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
    2. Meningkatkan mutu sumber daya manusia dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan kesehatan dan peningkatan mutu pendidikan.

Tujuan Khusus

1. Meningkatkan motivasi, kemampuan dan mutu sumber daya manusia di lingkungan institusi pendidikan tenaga kesehatan dalam melakukan penelitian.
2. Menggerakkan dan mendayagunakan potensi penelitian yang dimilki institusi pendidikan tenaga kesehatan.
3. Mengembangkan dan membina iklim ilmiah dengan memacu kegiatan penelitian di bidang kesehatan secara mandiri.
4. Meningkatkan kegiatan Penelitian di bidang kesehatan yang dinamis pada tigkat institusi pendidikan tenaga kesehatan dalam rangka manifestasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. **KEBIJAKAN (KRITERIA PENGUSULAN)**
   * 1. Peneliti adalah Dosen Tetap STIKes Harapan Bangsa Purwokerto .
     2. Dosen dapat mengajukan proposalnya ke instansi lain baik pemerintah maupun swasta selain ke institusi STIKes Harapan Bangsa Purwokerto.
     3. Proposal yang dapat dibiayai adalah proposal yang lulus seleksi Tim Pakar Institusi.
6. **MANFAAT**
   1. Membiasakan diri memecahkan suatu masalah secara ilmiah.
   2. Sebagai salah satu syarat untuk kenaikan pangkat fungsional dosen.
   3. Membantu menigkatkan status kualitas kinerja institusi dalam kaitannya dengan akreditasi institusi.
   4. Hasil – hasil penelitian merupakan masukan penting untuk kebijakan institusi dan instansi lainnya serta perorangan untuk tindak lanjut pengembangan penelitian sejenis.
   5. Tolok ukur produktivitas institusi dalam penggabungan ilmu pengetahuan.
7. **RUANG LINGKUP DAN CAKUPAN**

Kegiatan penelitian ini melalui LPPM merupakan salah satu kegiatan institusi dalam upaya meningkatkan kemampuan melakukan penelitian. Dalam kegiatan ini, survai masih diperkenankan sepanjang memperkuat rumusan masalah yang sudah diketahui untuk dipecahkan dalam suatu penelitian. Tenaga pengajar tetap setiap jenis institusi pendidikan D3 Kebidanan, D3 Keperawatan, S1 Keperawatan, S1 Farmasi diharapkan dapat menulis dan mengajukan proposal penelitian dengan ruang lingkup yang sesuai dengan jenis kegiatan dan karakteristik jenis tenaga profesi yang dididik dalam institusi tersebut.

Tabel 1 : Ruang Lingkup dan Cakupan Penelitian Bagi Dosen D3 Kebidanan, D3 Keperawatan dan S1 Keperawatan, S1 Farmasi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jenis  Pendidikan | Ruang Lingkup | Cakupan |
| Keperawatan | Bidang  Keperawatan | Pelayanan keperawatan kesehatan perdesaan *(Nursing Care on Rural Area’s)* |
| Kebidanan | Bidang  Kebidanan | Asuhan Kebidanan menyeluruh dan berkelanjutan *(Continuum Of Holistic Care)* |
| Farmasi | Bidang  Farmasi | Farmasi komunitas dan teknologi sediaan farmasi *(Pharmacy community and technology pharmacy)* |

1. **PENELITI**
2. Kelembagaan Penelitian

Tenaga pengajar tetap institusi pendidikan tenaga kesehatan di STIKes Harapan Bangsa Purwokerto.

1. Tim Peneliti
   1. Peneliti utama
   2. Peneliti 1
   3. Peneliti 2
   4. Mahasiswa (hendaknya melibatkan mahasiswa, maksimal 4 orang)
2. Peneliti wajib tim/ tidak bisa mandiri (1 orang peneliti).
3. **SELEKSI**
   * + 1. Semua proposal yang diterima LPPM berdasarkan jenis institusi pendidikan atau profesi akan diseleksi. Pada dasarnya seleksi meliputi seleksi administrasi yang dilakukan oleh LPPM dan seleksi materi proposal dilakukan oleh pakar.
       2. Seleksi administrasi meliputi pemeriksaan jenis institusi pendidikan tenaga kesehatan, format dan kelengkapan proposal, kualifikasi para peneliti serta kerapian penulisan proposal. LPPM kemudian mencantumkan kode pada setiap proposal yang siap diseleksi awal oleh pakar.
       3. Proposal yang sudah dinilai secara menyeluruh dikembalikan kepada peneliti untuk diperbaiki berdasarkan saran dari panel. Panel pakar bersifat mutlak. Panel pakar mempunyai kriteria yang telah ditetapkan untuk menilai suatu proposal.

**BAB II**

**TATA TULIS USULAN**

**DAN LAPORAN PENELITIAN**

Tata tulis usulan dan laporan penelitian mencakup ketentuan tentang : (A) Kertas naskah dan sampul, (B) Pengetikan, (C) Penomoran, (D) Penyajian tabel dan gambar, (E) Pengutipan, (F) Penulisan lampiran, (G) Penulisan daftar pustaka, dan (H) Etika Akademik dan Antiplagiatisme, (I) Bahasa.

1. **Kertas Naskah Sampul**
   1. Kertas Naskah

Naskah laporan penelitian diketik di kertas HVS 80 gram berwarna putih ukuran kuarto (21 x 29,7 cm). Jika di dalam laporan dipergunakan beberapa kertas khusus misalnya kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan, dan sejenisnya, usuran kertas boleh melebihi ketentuan tetapi kemudian dilipat sesuai dengan ukuran kertas naskah.

* 1. Sampul

Sampul laporan dibuat dari kertas buffalo atau linen yang berwarna disesuaikan dengan ketentuan.

Sampul berisi judul laporan penelitian (yang diketik simetris), simbol STIKes Harapan Bangsa Purwokerto berukuran garis tengah 4 cm, nama peneliti, nama prodi, sumber biaya dan nama kontrak, serta tahun sewaktu laporan selesai dibuat.

1. **Pengetikan**

Pengetikan mencakup ketentuan tentang penggunaan huruf, penulisan bilangan, spasi, batas tepi naskah, pengetikan alenia baru, pengisian halaman naskah, pengetikan bab, subbab, dan anak subbab :

* 1. **Penggunaan Huruf**

Naskah diketik dengan huruf Pica (10 huruf dalam satu inci atau huruf komputer yang setara dengan Times New Roman 12 point), dengan pita berwarna hitam. Jika pengetikan dilakukan dengan komputer harus menggunakan *letter-quality* atau *laser*. Untuk penulisan lambang, notasi, huruf-huruf yang tidak terdapat di dalam mesin ketik seperti huruf Jawa, huruf Arab, Yunani, dan sebagainya boleh menggunakan tulisan tangan dengan tinta hitam. Selanjutnya lihat pedoman EYD tentang penulisan huruf.

* 1. **Penulisan Bilangan**

Bilangan yang dapat ditulis dengan satu atau dua kata (kecuali bilangan untuk sub bab, nomor gambar dan bilangan – bilangan dalam tabel ilustrasi) harus ditulis dengan huruf. Demikian juga bilangan-bilangan pecahan yang berdiri sendiri (misalnya : sepertiga bagian dari tanah dan pasir). Ketentuan tersebut tidak berlaku untuk nomor rumah, tanggal, nomor kutipan, nomor tabel/gambar, tahun dan bilangn-bilangan dari suatu perhitungan. Nama bulan harus ditulis dengan huruf. Dalam menuis bilangan yang terdiri dari empat angka atau lebih, cara menulisnya ahila dengan memberikan tanda titik setiap satuan ribuan, nisalnya 2.345 atau 22.345.678 untuk bilangan desimal, walaupun terdiri dari empat angka atau lebih, titik tidak diperlukan, misalnya 0,2334556.

* 1. **Jarak Antar Baris atau Spasi**

Laporan proposal dan laporan penelitian diketik dengan jarak dua spasi. Khususnya untuk abstrak, kutipan langsung, nama bab, judul tabel, dan judul gambar yang lebih dari satu baris, diketik dengan jarak satu spasi.

* 1. **Batas Tepi Pengetikan Naskah**

Batas tepi pengetikan naskah mengikuti ketentuan sebagai berikut :

a. Tepi atas : 4 cm

b. Tepi bawah : 3 cm

c. Tepi kiri : 4 cm

d. Tepi kanan : 3 cm

* 1. **Pengetikan Alenia Baru**

Pengetikan alenia baru dimulai pada huruf keenam dari tepi kiri atau setelah lima ketukan dari tepi kiri.

* 1. **Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab**
     1. Pengetikan Bab

Judul bab diketik dengan huruf kapital semua dan diatur secara sistematis tanpa diakhiri dengan tanda titik. Nomor urut bab ditulis dengan angka Romawi dan ditempatkan secara simetris di atas bab.

* + 1. Pengetikan Subbab

Pengetikan subbab dan nomor subbab dimulai dari batas epi kiri. Huruf pertama setiap kata pada subbab ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata depan (di, ke, dari) dan kata penghubung (seperti : dan, yang, untuk, dalam, pada dan sebagainya). Contoh pengetikan bab, subbab, anak subbab adalah sebagai berikut :

**BAB II**

**KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR**

* + 1. Kajian Teori

1. \_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_
    * 1. Kajian Hasil Penelitian
12. \_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_
14. **Penomoran Halaman**

Penomoran halaman diletakkan di sebelah kanan atas, dua spasi di atas baris pertama teks atau 3 cm dari tepi atas. Nomor halaman menggunakan angka Arab, dimulai dari bab Pendahuluan. Halaman-halaman sebelumnya seperti halaman judul, prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar/peta menggunakan angka Romawi kecil. Khusus untuk halaman-halaman yang memuat judul bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah bawah halaman, dua spasi di bawah baris terakhir.

1. **Penyajian Tabel dan Gambar**
   1. **Tabel**

Penyajian tabel mengikuti ketentuan sebagai berikut :

* + 1. Judul tabel ditulis di atas tabel dari tepi kiri mulai dengan nomor tabel dan diteruskan dengan judul tabel.
    2. Nomor tabel menggunakan angka arab, ditulis secara urut, tanpa memandang dalam bab mana tabel disajikan.
    3. Tabel dibedakan menjadi dua macam, yaitu tabel dalam teks dan tabel dalam lampiran. Tabel dalam lampiran menggunakan urutan penomoran tersendiri, jadi tidak menyambung nomor tabel dalam teks.
    4. Penyajian tabel analisis harus dalam satu halaman. Kalau terpaksa, dapat menggunakan halaman lebar yang dilipat rapi. Ketentuan ini tidak berlaku dalam lampiran.
    5. Pembuatan kolom-kolom dan baris-baris harus jelas. Setiap kolom dan baris harus diberi nama untuk penjelasan.
    6. Di bagi atas tabel diberi garis sejajar sebagai pembuka dan penutup tabel.
    7. Tabel yang dikutip dari suatu sumber harus mencantumkan sumber tersebut di bawah tabel sebelah kiri.
  1. **Gambar**

Pengertian gambar disini mencakup : foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan sejenisnya. Penyajian gambar mengikuti ketentuan-ketentuan:

* + 1. Gambar diberi judul dan nomor gambar menggunakan angka arab, ditulis secara urut tanpa memandang dalam bab mana gambar disajikan. Nomor dan nama gambar ditempatkan di bawah gambar.
    2. Gambar tidak boleh dipotong atau dipenggal ke dalam halaman yang berbeda.
    3. Gambar harus dibuat sejelas mungkin dan mudah dimengerti (lihat contoh).
    4. Gambar dikutip dari satu sumber harus mencantumkan sumber tersebut di bawah gambar.

1. **Pengutipan**
   1. **Cara Mengutip**

kutipan harus sama dengan sumber aslinya, baik mengenai bahasa maupun ejaan. Kutipan yang terdiri dari lima baris atau lebih, diketik satu spasi, dimulai lima ketukan margin kiri. Kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris dimasukkan ke dalam teks, diketik seperti ketikan teks, diawali dan diakhiri oleh tanda petik (”). Apabila pengutipan memandang ke dalam teks perlu untuk menghilangkan beberapa bagian kalimat, maka pada bagian itu diberi titik sebanyak tiga buah. Bila pengutip ingin menghilangkan satu kalimat atau lebih, maka pada bagian itu diberi titik sebanyak tiga buah. Bila pengutip ingin menghilangkan satu kalimat atau lebih, maka pada bagian yang dihilangkan tersebut diganti dengan titik-titik sepanjang satu baris. Bila pengutip ingin memberikan penjelasan atau menggarisbawahi kata/kalimat yang dianggap penting, pengutip harus memberikan keterangan. Keterangan tersebut berada dalam tanda kurung, misalnya (garis bawah dari penulis).

* 1. **Cara Menyebut Sumber Kutipan**

Cara menunjukkan kutipan dari satu sumber dilakukan dengan menyebutkan nama akhir pengarang, tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip. Contoh ........... (arjuno, 1980 : 12). Usahakan kutipan dari sumber aslinya. Jika sukar diperoleh sumber-sumber aslinya dan terpaksa diperoleh melalui sumber lain, pengutip harus dapat memberikan informasi secara jelas. Contoh : Pembangunan masyarakat menurut T.R. Batten ialah : ”to help the people help themselves” (dalam rejeki, 1999: 19).

* 1. **Parafrase**

Parafrase merupakan bagian kutipan tidak langsung dari suatu sumber yaitu sumber kutipan yang tidak persis seperti aslinya. Pengutipan hanya mengambil intisari atau pokoknya pikiran dari sumber yang dikutip, dalam kalimat yang disusun sendiri oleh pengutip. Pada akhirnya parafrase harus diberikan sumber sebagaimana kutipan biasa. Contoh : (Simanungkalit, 1993: 19-34). Parafrase ditulis seperti teksnya, tanpa tanda kutip. Diusahakan agar parafrase sependek mungkin, tidak melebihi satu alenia, dan jangan sering membuat frase, lebih baik membuat kutipan langsung.

1. **Penulisan Lampiran**

Bahan-bahan referensi seperti tabel, carta, dokumen, transkrip wawancara dan sejenis, perlu disarankan sebagai lampiran. Lampiran ditempatkan sesudah daftar pustaka. Nomor lampiran dituulis secara urut dengan angka arab.

1. **Penulisan Daftar Pustaka**

Penulisan daftar pustaka meliputi buku, artikel, laporan atau karangan dalam jurnal atau majalah ilmiah, dan penerbitan atau publikasi lain yang dipergunakan sebagai acuan di dalam penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut :

* 1. Penulisan daftar pustaka dari buku mengikuti urutan **nama penulis** (nama akhir koma lalu nama depannya-penulisan nama dibalik jika nama penulis lebih dari satu kata—tanpa gelar akademik dan/atau kebangsawanan). **tahun terbit. *Judul buku/pustaka*. Kota terbit: nama penerbit.** Di antara tiap-tiap satuan tersebut dipergunakan tanda titik.

Yang menjadi lema (nama marga) dalam penyusunan daftar pustaka adalah: (1) nama keluarga yang mengenal sistem marga (Batak: Nasutio, A.H.; Eropa; Webster, J.; Cina: Chew, W.L.); (2) nama tua (Jawa: Ronggowarsito, R.Ng.; Madura: atmosugondo, M.D.), nama suami (Ganjar, I., Sastraprateja, S.), atau unsur nama akhir pada umumnya (Rifai, Mien A.); dan (3) unsur penunjuk *de, do, la, von* pada nama Eropa (Steenis, C.G.G.J. van), atau unsur penunjuk *ibn, al, el* pada nama Arab (Abyad, M.S.H.*el*) (Imron, 2014: 9)

* 1. Jika terdapat nama **dua pengarang**, maka **hanya nama pertama yang dibalik** sedangkan nama kedua dan seterusnya namanya ditampilkan seperti apa adanya/tidak dibalik (sistem Vancouver/Amerika Serikat)
  2. Jika sebuah tulisan ditulis oleh **tiga pengarang atau lebih**, **semua nama pengarang** ditulis dalam daftar pustaka (bandingkan: penulisan sumber kutipan cukup nama akhir pengarang pertama dengan menuliskan *et al*. Atau dkk)
  3. Jika terdapat beberapa buku/pustaka yang ditulis oleh pengarang yang sama maka nama pengarang ditulis hanya yang pertama. Adapun pustakadi bawahnya cukup diberi garis: \_\_\_\_\_\_ (sepanjang tujuh ketukan) sebagai pengganti penulisan nama, dengan mengurutkan tahun terbitnya dari lama ke baru.
  4. Jarak antara baris satu dengan baris berikutnya adalah satu spasi. Adapun jarak antara pustaka/sumber satu dengan pustaka/sumber yang lain dua spasi. Jika penulisan sumber pustaka Tidak cukup satu baris, maka baris dibawahnyadibuat menggantung *(hanging indent)*
  5. Penulisan daftar pustaka dari artikel mengikuti urutan : nama pengarang, tahun penerbitan, judul artikel, nama majalah/jurnal, volume, nomor, dan halaman dimuatnya artikel tersebut. Di antara tiap-tiap satuan tersebut dipergunakan tanda titik. Nama majalah/jurnal diberi garis bawah atau huruf tebal.
  6. Jika yang dirujuk berita dalam koran atau jurnal/majalah, atau buku yang disunting oleh Editor (Ed.), penulisannya adalah: **nama penulis. Judul artikel dalam tanda kutip (“.....”). Nama koran/jurnal (dicetak miring). Edisi tanggal, bulan, dan tahun**. Jika tidak ada penulisnya, penulisannya adalah: **nama koran/jurnal. Judul di antara tanda petik (“......”): tanggal, bulan, dan tahun**.
  7. Jika yang dirujuk situs internet, cara penulisannya adalah: nama pengarang. Judul artikel dalam tanda petik (“.......”). Alamat situs. (keterangan diakses/diunduh tanggal berapa)
  8. Daftar pustaka harus diurutkan secara alfabetis, tanpa menggunakan nomor urut.
  9. Contoh penulisan daftar pustaka :

Al-Ma’ruf, Ali Imron. “Menggugat Pengindonesiaan Film Asing” dalam *Republika* Edisi 24 Oktober 1994.

Al-Ma’ruf, Ali Imron; S. Dasuki; A. Budi Wahyudi, dan Y. Nasucha. 2007. *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Yogyakarta: Sumbangsih.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2013. *Kurikulum 2013*. Jakarta: Balai Pustaka.

Naisbitt, John & Patricia Aburdene. 1990. *Megatrends 2000 Sepuluh Arah Baru untuk Tahun 1990-an* (Terjemahan FX. Budiyanto). Jakarta: Binarupa Aksara

Negoro, Suryo S. 2005. “Performance Wayang Kulit (Leather Puppet)”. <http://wayang.i-2 co.id/ar tikel.html> (Diunduh tanggal 13 Maret 2009)

Nugrahani, Farida.2012. “Kesetaraan Gender dalam Masyarakat: Antara Cita dan Fakta”. *Makalah* dalam Seminar Nasional bertema keadilan Gender dalam Berbagai Perspektif, Program Studi Magister Pengkajian Bahasa Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta, 17 April 2012.

Rais, M. Amien. 1998. *Suksesi Kepemimpinan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajat.

\_\_\_\_\_\_\_. 1998a. *Mewujudkan Tauhid Sosial*. Bandung: Mizan.

\_\_\_\_\_\_\_. 1998b. *Menegakkan Demokrasi dan Memerangi Arogansi Kekuasaan*. Yogyakarta: Shalahuddin Press.

*SoloPos*. 2005. “2006, UNS Buka S3 Ilmu Hukum”. Edisi 21 Maret 2005. Halaman 5 Kolom 4-6

Suprapto, B. 1978. “Aturan Permainan dalam Ilmu-Ilmu Alam”, dalam *Ilmu dalam Perspektif*. Yuyun S. Suriasumantri (Ed.). Jakarta: Gramedia

Becker, L.J., & Seligmen, C. 1981. “Welcome to the energy crisis”. Journal of Social Issues, 37 (2), 1-7.

1. **Etika akademik dan antiplagiatisme**

Plagiatisme merupakan tindakan mengambil/mengutip karya/tulisan orang lain (pakar, penulis, peneliti) baik sebagian maupun keseluruhan dengan tidak mencantumkan sumber rujukan. Tindakan plagiatisme dalam dunia akademik dipandang sebagai sebuah pelanggaran etika akademik yang dapat dikenakan sanksi akademik bahkan sanksi hukum.

1. **Bahasa**

Bahasa yang dipergunakan untuk penulisan laporan penelitian adalah bahasa indonesia ragam ilmiah. Bahasa akademik memiliki lima kriteria yakni (1) cendekia (logis), (2) lugas *(to the point)*, (3) penalaran, (4) ekonomi kata (efisien dan efektif), dan (5) baku (standar) (Imron, 2015:3). Substansi bahasa ilmiah adalah bahasa baku yang memenuhi empat kriteria sebagai berikut (1) ragam bahasa baku digunakan untuk keperluan yang bersifat formal (lisan/tulis), (2) memenuhi fungsi gramatikal seperti subjek, predikat, dan objek secara eksplisit dan lengkap, (3) menggunakan diksi (pilihan kata) baku yang lazim berlaku dalam masyarakat bahasa Indonesia, (4) taat asas pada *Pedoman Umum Ejaan yang Disempurnakan (EYD)* dan *Pedoman Umum Pembentukan Istilah* yang diterbitkan oleh Pusat Bahasa

Contoh Penyajian Tabel

**Tabel 1**

**JUMLAH KARYAWAN**

**TAHUN 1994 – 1998**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahun | P. tetap | T. Tetap | P. harian | Jml. Karyawan |
| 1994 | 164 | 3 | 22 | 189 |
| 1995 | 231 | 7 | 12 | 250 |
| 1996 | 254 | 6 | 13 | 273 |
| 1997 | 286 | 4 | 17 | 307 |
| 1998 | 288 | 4 | 21 | 313 |

Contoh Penyajian Gambar

**Gambar 1**

**BAR CHART JUMLAH KARYAWAN**

**TAHUN 1994 - 1998**



Beberapa Link (jaringan)

* + 1. [www.dikti.org](http://www.dikti.org/)
    2. [www.ristek.go.id](http://www.ristek.go.id/)
    3. [www.lipi.go.id](http://www.lipi.go.id/)
    4. [www.iptek.net](http://www.iptek.net/)
    5. [www.asiafoundation.org](http://www.asiafoundation.org)

**BAB III**

**PANDUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA**

1. **PENDAHULUAN**

Salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilakukan oleh dosen adalah melakukan penelitian. Penelitian ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan yang ada di masyarakat dan mengembangkan institusi serta pengembangan intelektual dosen perguruan tinggi.

Untuk itu perlu secara khusus mengembangkan penelitian untuk peneliti pemula, guna memberi kesempatan bagi para dosen yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti pemula untuk mengembangkan intelektual dan ide-ide melalui karya penelitian.

Penelitian untuk peneliti pemula meliputi berbagai unsur dan berbagai bidang ilmu secara khusus diharapkan mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) STIKes Harapan Bangsa Purwokerto, sehingga tema-tema penelitian dosen pemula diarahkan dan diprioritaskan untuk menyesuaikan dengan RIP tersebut.

Harapan lebih lanjut, agar supaya Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIKes Harapan Bangsa Purwokerto mampu melahirkan peneliti-peneliti handal yang mampu bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni.

1. **TUJUAN**

Tujuan dari penelitian dosen pemula ini adalah;

1. Untuk mengarahkan, membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula sesuai dengan bidang keilmuannya.
2. Untuk melatih dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional terakreditasi.
3. **LINGKUP PENELITIAN**

Penelitian dosen pemula mencakup semua bidang ilmu sesuai bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik dan masalah penelitian. Prioritas topik penelitian akan lebih baik jika mengacu pada topik penelitian unggulan STIKes Harapan Bangsa pada Tabel berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| Bidang penelitian unggulan STIKes | Topik penelitian unggulan STIKes |
| Keperawatan | Pelayanan keperawatan kesehatan perdesaan *(Nursing Care on Rural Area’s)* |
| Kebidanan | Asuhan Kebidanan menyeluruh dan berkelanjutan *(Continuum Of Holistic Care)* |
| Farmasi | Farmasi komunitas dan teknologi sediaan farmasi *(Pharmacy community and technology pharmacy)* |

1. **LUARAN PENELITIAN**

Hasil penelitian dosen pemula diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP):

Tabel 2. Jenis Luaran Penelitian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis luaran |  |
| 1. | Publikasi ilmiah | Internasional |
| Nasional terakreditasi |
| Lokal |
| 2. | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Internasional |
| Nasional |
| Lokal |
| 3. | Sebagai pembicara utama (Keynote speaker) dalam pertemuan ilmiah | Internasional |
| Nasional |
| Lokal |
| 4. | Visiting Lecturer | Internasional |
| 5. | Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) |  |
| 6. | Teknologi Tepat Guna |  |
| 7. | Model/prototype/Desain/karya seni/Rekayasa Sosial |  |
| 8. | Buku | Buku Ajar (ISBN) |
| Monograf |
| Buku Referensi |
| 9. | Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan |  |

1. **KRITERIA PENGUSULAN**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Dosen pemula ada sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen STIKes Harapan Bangsa.
2. Pengusul hanya boleh mendapatakan hibah institusi sebanyak dua kali dalam satu tahun anggaran (1 kali sebagai ketua peneliti dan 1 kali sebagai anggota peneliti).
3. Penelitian dilaksanakan secara tim yang terdiri dari 2-3 orang dengan, salah satu anggota berasal dari lintas prodi.
4. Pengusul dengan jabatan fungsional asisen ahli atau belum memiliki jabatan fungsional.
5. Peneliti harus tim/ tidak boleh mandiri (1 orang saja).
6. Jangka waktu penelitian adalah dua belas bulan dengan biaya penelitian STIKES Harapan Bangsa Purwokerto.
7. **SISTIMATIKA USULAN PENELITIAN**
8. **Administrasi/Tata Tulis**

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Ketua STIKES ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12
2. Ukuran kertas A4
3. Dijilid rapi dengan warna cover HIJAU MUDA
4. Kanan atas cover ditulis “PENELITIAN DOSEN PEMULA”
5. Proposal diunggah di lppm@shb.ac.id dan sudah disahkan oleh Ketua STIKES dan Ketua LPPM. Hardcopy dikirim 2 (dua) eksemplar.
6. **Sistematika Usulan Penelitian**
   1. **HALAMAN SAMPUL (lihat contoh Lampiran 1)**
   2. **HALAMAN PENGESAHAN (lihat contoh Lampiran 2)**
   3. **DAFTAR ISI**
   4. **RINGKASAN (maksimum satu halaman, 1 spasi)**

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

* 1. **BAB 1. PENDAHULUAN**

**Bab Pendahuluan antara lain berisi:**

1. **Latar Belakang Masalah**

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor/ faktor/ gejala/ konsep/ dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

1. **Perumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

1. **Tujuan Penelitian**

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuan hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

1. **Kontribusi Penelitian**

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

* 1. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

* 1. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisa data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

* 1. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

1. **Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 3. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3. Dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
| 1. | Honorarium (Maks. 30%) |  |
| 2. | Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%) |  |
| 3. | Perjalanan (Maks, 20%) |  |
| 4. | Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya) (10-15%) |  |
|  |  |  |

1. **Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 (enam) bulan dalam bentuk ***bar chart.***

* 1. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarangm tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar Pustaka.

* 1. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran Usulan Penelitian Dosen Pemula terdiri atas:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3)

Lampiran 2.Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6)

1. **ANGGARAN BIAYA PENELITIAN**

Anggaran biaya Penelitian Dosen Pemula berasal dari dana STIKES Harapan Bangsa Purwokerto. Besarnya anggaran biaya setiap usul penelitian adalah disesuaikan dengan anggran STIKES Harapan Bangsa. Pagu anggaran untuk satu kegiatan penelitian adalah Rp. 2.000.000 (dua juta rupiah). Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/ swasta.

1. **SELEKSI DAN EVALUASI USUL PENELITIAN**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan eksternal STIKES Harapan Bangsa Purwokerto dilakukan dalam bentuk ***desk*** evaluasi. Komponen penilaian ***desk*** evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada **Lampiran 7.**

1. **PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal STIKES Harapan Bangsa Purwokerto. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana padaLampiran. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh peneliti internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika seperti lampiran.
2. Membuat laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti lampiran.
3. Laporan penelitian dalam bentuk hardcopy dibuat sesuai dengan surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
4. Peneliti Wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gaya selingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai softcopy.
5. Kegiatan penelitian yang dilakukan dengan **pendanaan dari hibah PT** dapat dianggap memenuhi beban penelitian dosen dengan ketentuan:
6. Kegiatan dilaksankan berdasarkan surat tugas yang diberikan oleh Ketua LPPM STIKES Harapan Bangsa Purwokerto.
7. Menyerahkan hard dan soft copy proposal, laporan kemajuan, laporan keuangan, laporan akhir, publikasi ilmiah (jurnal dan seminar hasil), bahan ajar kepada LPPM STIKES Harapan Bangsa Purwokerto dengan mengikuti panduan pengabdian STIKES Harapan Bangsa Purwokerto.
8. Mengikuti semua proses yang harus dilewati seperti review oleh reviewer penelitian dosen, monitoring dan evaluasi (monev) dan kegiatan lain yang sudah ditentukan.
9. Kegiatan dilaksanakan pada tahun berjalan.
10. Kegiatan penelitian yang dilakukan secara **mandiri** harus dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut
11. Kegiatan dilaksankan berdasarkan surat tugas yang diberikan oleh Ketua LPPM STIKES Harapan Bangsa Purwokerto.
12. Menyerahkan hard dan soft copy proposal, laporan kemajuan (jika ada) serta laporan akhir akhir kepada LPPM STIKES Harapan Bangsa Purwokerto dengan mengikuti panduan penelitian STIKES Harapan Bangsa Purwokerto.
13. Kegiatan dilaksanakan pada tahun berjalan.
14. Kegiatan penelitian yang dilakukan dengan **pendanaan dari luar** dapat dianggap memenuhi beban penelitian dosen dengan ketentuan :
15. Kegiatan dilaksankan berdasarkan surat tugas yang diberikan oleh Ketua LPPM STIKES Harapan Bangsa Purwokerto.
16. Menyerahkan hard dan soft copy proposal, laporan kemajuan, laporan keuangan, laporan akhir, publikasi ilmiah (jurnal dan seminar hasil), bahan ajar kepada LPPM STIKES Harapan Bangsa Purwokerto dengan mengikuti panduan penyandang dana.
17. Mengikuti semua proses yang harus dilewati seperti review oleh reviewer penelitian dosen, monitoring dan evaluasi (monev) dan kegiatan lain yang sudah ditentukan.
18. Kegiatan dilaksanakan pada tahun berjalan
19. Apabila terdapat peneliti peraih hibah institusi tidak memenuhi ketentuan sesuai dalam kontrak penelitian, maka tidak diperbolehkan mengikuti hibah penelitian internal tahun 2019
20. Penelitian dosen yang memenuhi ketentuan diatas merupakan salah satu syarat dalam penilaian Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai (DP4) dosen dan Pengurusan Beban Kerja Dosen (bagi yang sudah sertifikasi dosen)
21. Bagi dosen yang belum menyelesaikan pengumpulan dokumen kegiatan penelitian yang telah dilakukan ke LPPM, maka tidak mendapatkan persetujuan pengurusan sertifikasi dosen.
22. Ketentuan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan (5 Maret 2018).

**Lampiran 1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula** (**Warna hijau muda**)

**PENELITIAN DOSEN PEMULA**

**USULAN**

**PENELITIAN DOSEN PEMULA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan Anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIK/NIDN)**

**STIKES HARAPAN BANGSA PURWOKERTO**

**Bulan dan Tahun**

**Lampiran 2**

**Halaman Pengesahan Usulan/Laporan Penelitian Dosen Pemula**

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN**

* + - 1. Judul Penelitian :
      2. Bidang Penelitian :
      3. Ketua Peneliti :
         1. Nama Lengkap dan Gelar :
         2. Jenis Kelamin :
         3. Golongan/Pangkat/NIDN :
         4. Jabatan Fungsional :
         5. Jabatan Struktural :
      4. Alamat Ketua Peneliti :

1. Alamat Kantor/Telp/Email :
2. Alamat Rumah/Telp/Email :
   * + 1. Jumlah Anggota Peneliti : orang
          1. Nama Anggota :
       2. Jumlah keterlibatan mahasiswa :
       3. Kerjasama dengan institusi lain :
          1. Nama institusi :
          2. Alamat :
          3. Telepon/Email :
       4. Lama Penelitian : bulan
       5. Biaya yang diperlukan :
          1. Sumber dari STIKES : Rp.
          2. Sumber lain : Rp.

Jumlah : Rp.

Purwokerto,………………………….

Mengetahui,

Ketua STIKES Harapan Bangsa Purwokerto Ketua Peneliti

Ketua STIKES .......................

NIK. ..................... NIK. ....................

Menyetujui,

Ketua LPPM

Ketua LPPM

NIK. .................

**Lampiran 3 Justifikasi Anggaran Biaya Penelitian**

1. Honorarium

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu (Jam/  minggu) | Minggu | Total (Rp) |
| Ketua  Anggota 1  Anggota 2 |  |  |  |  |
| Sub Total |  |  |  |  |

1. Bahan Habis dan Peralatan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bahan/Alat | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga  Satuan (Rp) | Total (Rp) |
|  |  |  |  |  |
| Sub Total | | | |  |

1. Transport/perjalanan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kegiatan | Justifikasi  Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan  (Rp) | Total (Rp) |
|  |  |  |  |  |
| Sub Total | | | |  |

1. Lain-lain

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Uraian | Justifikasi | Kuantitas | Harga Sat. (Rp) | Total (Rp) |
|  |  |  |  |  |
| Sub Total | | | |  |

**Lampiran 4 Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIDN/NIK | Prodi | Bidang Ilmu | Alokasi waktu  (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Lampiran 5 Biodata Ketua dan Anggota Peneliti**

A. Identitas Diri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  | | | |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P | | | |
| 3 | Jabatan Fungsional |  | | | |
| 4 | NIP |  | | | |
| 5 | NIDN |  | | | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir |  | | | |
| 7 | Alamat Rumah |  | | | |
| 8 | Nomor Telepon/ Faks/ HP |  | | | |
| 9 | Alamat kantor |  | | | |
| 10 | Nomor Telepon/ Faks |  | | | |
| 11 | Alamat Email |  | | | |
| 12 | Lulusan yang telah dihasilkan |  | |  |  |
| 13 | Mata Kuliah yang Diampu | 1 |  | | |
|  |  | 2 |  | | |
|  |  | 3 |  | | |
|  |  | 4 | Dst. | | |

B. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | S-1 | S-2 | S-3 |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun Masuk – Lulus |  |  |  |
| Judul Skripsi/ Thesis/ Disertasi |  |  |  |
| Nama Pembimbing/  Promotor |  |  |  |

C. Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
| Sumber | Jml (Juta Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
| Sumber | Jml (Juta Rp) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

E. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar

Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Pertemuan  Ilmiah/ seminar | Judul Artikel Imiah | Waktu dan  Tempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

F. Pengalaman Menulis Buku Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah halaman | Penerbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

G. Pengalaman Memperoleh HAKI Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul /Tema HAKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Dalam 5 Tahun

Terakhir

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul /Tema Jenis Rekayasa Sosial  Lainnya yang telah diterapkan | Tahun | Tempat  Penerapan | Respon Ma- syarakat |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

I. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul

(Tanda tangan)

Nama Lengkap

**Lampiran 6 Biodata Mahasiswa**

Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | NIM |  |
| 4 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 5 | Alamat Rumah |  |
| 6 | Nomor Telepon/ Faks/ HP |  |
| 7 | Alamat Email |  |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul

(Tanda tangan)

Nama Lengkap

**Lampiran 7 Surat Pernyataan Ketua Peneliti**



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN HARAPAN BANGSA

Jl. Raden Patah No. 100 Ledug Kembaran Purwokerto 53182

Telp. 0281-6843493 Fax 0281-6843494

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/NIK :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

**(TULISKAN JUDUL PENELITIAN)**

yang diusulkan dengan skema **Penelitian Dosen Pemula** untuk tahun anggaran…….. **bersifat** **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas STIKES Harapan Bangsa Purwokerto.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian

Kepada Masyarakat (tanda tangan)

Nama Lengkap Nama lengkap

NIK. 100909020278 NIDN/NIK

**Lampiran 8 Format Penilaian Proposal**

**PENILAIAN USUL PENELITIAN PEMULA**

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Judul Penelitian :

Tim Peneliti :

1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Penelitian : orang

Ruang lingkup :

Lokasi penelitian : Laboratorium/Studio/Lapangan\*)

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **KRITERIA** | **INDIKATOR PENILAIAN** | **BOBOT**  **(%)** | **SKOR** | **NILAI** |
| 1 | Perumusan Masalah | Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian | 25 |  |  |
| 2 | Manfaat Hasil Penelitian dan luaran | Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran penelitian sesuai IKUP | 20 |  |  |
| 3 | Tinjauan Pustaka | Relevansi, Kemutakhiran jurnal ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka | 20 |  |  |
| 4 | Metode Penelitian | Ketetapan Metode yang digunakan | 25 |  |  |
| 5 | Unsur Penunjang | Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya | 10 |  |  |
| JUMLAH | | |  |  |  |

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Hasil Penelitian : diterima/ditolak \*)

Alasan penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h

Catatan Penilai : ……………………………………………………

……………………………………………………..

Nilai : Bobot X Skor

Batas penerimaan (*passing grade*) = 500

\* ) coret yang tidak perlu

Penilai,

……………………………

**Lampiran 9 Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN**

**PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : ……………………………………………..

………………………………………………

Peneliti Utama : ……………………………………………..

NIDN/NIK : ……………………………………………..

Perguruan Tinggi : ……………………………………………..

Tahun Pelaksana Penelitian : ………………………

Biaya yang diusulkan : Rp……………………

Biaya yang disetujui : Rp……………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | | | Bobot | Skor | Nilai |
| 1 | Capaian penelitian | <25% | 25-50% | | 51-75% | | >75% | 30 |  |  |
| 2 | Publikasi Ilmiah | Draft | Submitted | | Accepted | | Published | 30 |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah | Draft | | Terdaftar | | Sudah  Dilaksanakan | | 25 |  |  |
|  | |  | |  | |
| 4 | Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, desain produksi industry, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | Draft | | Terdaftar | | Granted | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
| 5 | Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial | Draft | | Terdaftar | | Penerapan | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |
| 6 | Bahan Ajar | Draft | | Editing | | Sudah Terbit | | 5 |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| Jumlah | | | | | | | | 100 |  |  |

**Komentar Pemantau:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, 5 (1= kurang, 2= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)

1. Capaian penelitian: skor 5=> 75%, 4= 51-75%, 2= 25-50%, 1= < 25%
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:

Skor 5: published/accepted, 4= submitted, 2=draft/belum ada

1. Pemakalah pada pertemuan ilmiah

Skor 5: sudah dilaksanakan/terdaftar, 4= draft, 2=belum ada

1. HKI: skor 5= granted/terdaftar, 4= draft, 2= belum/tidak ada
2. Produk/model/prototype/desain/karya seni/Rekayasa Sosial:

Skor 5= penerapan/produk, 2= draft/belum ada

1. Bahan Ajar: skor 5=sudah terbit/proses editing, 4= draft, 2= belum/tidak ada
2. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

**Lampiran 10 Laporan Kemajuan - Halaman Sampul**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PENELITIAN DOSEN PEMULA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan Anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIK/NIDN)**

**STIKES HARAPAN BANGSA PURWOKERTO**

**Bulan dan Tahun**

**Sistematika Laporan Kemajuan:**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada
2. Produk penelitian

**Lampiran 11 Laporan Akhir Penelitian - Halaman sampul**

**LAPORAN AKHIR**

**PENELITIAN DOSEN PEMULA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan Anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIK/NIDN)**

**STIKES HARAPAN BANGSA PURWOKERTO**

**Bulan dan Tahun**

**Sistematika Laporan Akhir:**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Instrumen penelitian
2. Personalia tim peneliti
3. Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint)

**GAYA SELINGKUNG ARTIKEL VIVA MEDIKA**

**PETUNJUK BAGI PENULIS**

1. Artikel yang ditulis dalam jurnal ini meliputi hasil pemikiran dan penelitian di bidang kesehatan, keperawatan, dan kebidanan. Naskah dikirim kepada redaksi Viva Medika.
2. Naskah belum pernah dimuat dalam media cetak lain, ditulis dalam Bahasa Indonesia. File naskah dikirim dalam bentuk soft copy dan hard copy. Naskah diketik dengan menggunakan program Microsoft Word dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1,5, pada kertas A4, panjang naskah maksimal 10 halaman, tepi kiri dan atas masing-masing 4 cm, tepi kanan dan bawah masing-masing 3 cm. Naskah ditulis dalam bentuk 2 kolom mulai dari pendahuluan hingga daftar pustaka.
3. Sistematika artikel pemikiran terdiri dari judul; nama penulis; asal institusi dan alamat email, abstrak; kata kunci; pendahuluan yang berisi latar belakang; tujuan penulisan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran, daftar rujukan.
4. Setiap sistematika artikel pemikiran (pendahuluan, metodologi, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran, daftar rujukan) ditulis menggunakan huruf Times New Roman, font 12, kapital, cetak tebal/Bold.
5. Judul

Judul artikel dicetak dengan huruf besar di tengah-tengah, dengan font 14.

1. Nama dan instansi (para) penulis

Nama ditulis tanpa gelar akademik, diberi no.belakang nama penulis (superscript). Asal institusi ditulis miring di bawah nama dengan cara diberi no. depan (superscript) dan sesuai dengan no. urutan penulisan nama penulis. Email penulis ditulis dibawah keterangan asal institusi masing-masing penulis, diketik tegak.

1. Abstrak

Abstrak tidak lebih dari 100- 250 kata, berisi latar belakang, tujuan, metode, hasil, kesimpulan dan kata kunci, font 10, spasi 1, ditulis miring dalam bentuk narasi dan berbahasa inggris.

1. Pendahuluan

Berisi latar belakang dan kepustakaan, tujuan. Pengutipan menggunakan teknik perujukan Harvard (nama, tahun).

1. Metodologi

Berisi tentang waktu dan tempat penelitian, jenis dan teknis pengambilan data, teknik analisis data.

1. Hasil dan Pembahasan

Tabel dan gambar diberi judul dan keterangan yang cukup, diberi nomor dan disetiap kata diawali huruf besar. Judul tabel dicantumkan di atas tabel, judul gambar dicantumkan di bawah gambar.

1. Simpulan dan Saran

Menguraikan simpulan riset dan saran untuk pihak-pihak terkait. Simpulan dan saran ditulis secara narasi.

1. Referensi

Rujukan yang diutamakan adalah sumber-sumber primer berupa laporan penelitian atau artikel-artikel penelitian dalam jurnal dan atau majalah ilmiah. Penulisan referensi menggunakan system Harvard. referensi tidak diberi nomor.

**Template Artikel Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**JUDUL DITULIS DENGAN** **FONT TIMES NEW ROMAN 12 CETAK TEBAL (MAKSIMUM 15 KATA)**

Penulis11), Penulis22)dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

1Nama Fakultas, nama PerguruanTinggi (penulis1)

email: penulis [\_1@abc.ac.id](mailto:_1@abc.ac.id)

2Nama Fakultas, nama PerguruanTinggi(penulis 2)

email: penulis [\_2@cde.ac.id](mailto:_2@cde.ac.id)

***Abstract [Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Miring]***

*Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/ pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, tidak lebih dari 250 kata. (Times New Roman 10, spasi tunggal, dan cetak miring).*

***Keywords:*** *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman10 spasi tunggal, dan cetak miring]*

**PENDAHULUAN**

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 12, normal].

**METODE PENELITIAN**

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis. [Times New Roman, 12, normal].

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 12, normal].

**KESIMPULAN**

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 12, normal].

**REFERENSI**

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplika sireferensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 12, normal].