



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126  
Laman [www.dikti.kemdikbud.go.id](http://www.dikti.kemdikbud.go.id)

Nomor : 1249/E5/AL.04/2024

15 Oktober 2024

Lampiran : satu (berkas)

Hal : Pemberitahuan Batas Waktu Pengunggahan Laporan Kemajuan dan  
Hasil Monitoring dan Evaluasi Internal Program Kosabangsa  
Tahun Anggaran 2024

Yth.

1. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d. XVI
2. Ketua LP/LPM/LPPM/Lembaga Sejenis Lainnya Perguruan Tinggi  
di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi

Sesuai dengan Kontrak Pendanaan Program Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) yang diselenggarakan oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2024, bersama ini kami sampaikan batas akhir kewajiban mengunggah laporan kemajuan dan hasil penilaian monitoring dan evaluasi (monev) internal untuk **Program Kosabangsa** adalah sebagai berikut:

1. Pelaksana wajib mengunggah laporan penggunaan anggaran 80%, laporan kemajuan, serta dokumen lainnya sesuai dengan Panduan Program Kosabangsa Tahun 2024 paling lambat tanggal **15 November 2024**.
2. Pengisian laporan kemajuan dapat dilaksanakan setelah pelaksana mengunggah revisi proposal.
3. Ketua LP/LPM/LPPM di Perguruan Tinggi diwajibkan untuk melakukan monev internal kepada seluruh penerima pendanaan Program Kosabangsa tahun anggaran 2024 di lingkungan institusi masing-masing.
4. Panduan pelaksanaan monev internal dan kriteria *reviewer* internal merujuk pada panduan Kosabangsa Tahun 2024 dan dapat dilihat pada lampiran 1.
5. Ketua LP/LPM/LPPM di Perguruan Tinggi diwajibkan untuk melaporkan hasil penilaian monev internal kepada DRTPM melalui laman BIMA selambat-lambatnya **7 hari dari batas akhir unggah laporan kemajuan** dengan menyertakan surat pengantar hasil pelaksanaan monev internal dari LP/LPM/LPPM/Lembaga sejenis lainnya.
6. Pelaksanaan monev internal wajib dilakukan secara luring, yakni mengunjungi langsung lokasi kegiatan/lokasi mitra sasaran/lokasi pelaksanaan Program Pengabdian.
7. Template borang penilaian, indikator penilaian, rekap penilaian dan berita acara monev internal dapat diunduh pada laman BIMA sesuai dengan pedoman pada lampiran 3.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Riset, Teknologi, dan  
Pengabdian kepada Masyarakat



M. Faiz Syuaib  
NIP 196708311994021001

Tembusan:

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi

**KETENTUAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL  
PROGRAM KOSABANGSA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

1. Teknis pelaksanaan monev disesuaikan dengan kebijakan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi masing-masing namun wajib dilaksanakan luring dengan mengunjungi langsung lokasi kegiatan/lokasi mitra sasaran/lokasi pelaksanaan Program Pengabdian.
2. LPPM mengunggah:
  - Form Rekap Penilaian Monev Internal (dalam format excel)
  - Berita Acara Pelaksanaan Monev Internal Kosabangsa (dalam format pdf)
  - Lembar borang isian penilaian untuk masing-masing judul Kosabangsa (dalam format pdf)pada laman BIMA melalui akun operator perguruan tinggi masing-masing (tata cara unggah dapat dilihat pada lampiran 3).
3. Dalam monitoring dan evaluasi internal LPPM menugaskan *reviewer* internal, **baik dari Perguruan Tinggi Pelaksana dan Perguruan Tinggi Pendamping** atau diperbolehkan melibatkan *reviewer* internal dari perguruan tinggi lain untuk melakukan penilaian pelaksanaan kegiatan. *Reviewer* yang ditugaskan minimal 2 (dua) orang.
4. Dua orang *reviewer* yang ditunjuk terdiri dari 1 (satu) orang *reviewer* internal (ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan) dan 1 (satu) orang *reviewer* internal yang berasal dari perguruan tinggi pendamping.
5. Ketentuan *reviewer* internal yang ditunjuk dalam penilaian monitoring dan evaluasi Program Kosabangsa adalah:
  - a. Berpendidikan doktor.
  - b. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala untuk bidang sains dan teknologi dan lektor untuk bidang sosial humaniora dan seni.
  - c. Sinta score overall untuk bidang sains dan teknologi lebih dari 200 untuk bidang sains dan teknologi, dan lebih dari 100 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
  - d. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*.
  - e. Berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multitahun (didanai hingga tahun ketiga) atau dua kali dalam kegiatan monotahun yang pendanaannya berasal dari DRTPM dan mendapatkan surat keputusan penugasan dari perguruan tinggi.
6. Perguruan tinggi yang tidak memiliki *reviewer* internal dengan kriteria di atas, maka dapat menugaskan *reviewer* internal dari institusi lain.
7. Bagi perguruan tinggi yang tidak memiliki *reviewer* internal dan tidak terdapat *reviewer* internal dari perguruan tinggi lain di sekitarnya, maka dimungkinkan untuk menggunakan *reviewer* internal dari perguruan tinggi lain di luar wilayah perguruan tinggi tersebut dengan pelaksanaan monev dilakukan secara daring (terutama bagi daerah 3T). Pelaksanaan monev berupa kunjungan lapangan ke lokasi mitra sasaran/lokasi pelaksanaan pengabdian tetap wajib dilaksanakan dengan diwakili oleh LPM/LPPM/Lembaga sejenis lainnya pada perguruan tinggi pelaksana.

FORMAT BORANG PENILAIAN MONEV INTERNAL

<<KOP PERGURUAN TINGGI PELAKSANA>>  
BORANG PENILAIAN *MONITORING* DAN EVALUASI INTERNAL PT  
PROGRAM KOSABANGSA

**Judul Kegiatan** :  
**Identitas Tim Pelaksana**  
Nama Ketua :  
NIDN/NIDK :  
Perguruan Tinggi :  
Jumlah Anggota Tim :  
**Identitas Tim Pendamping**  
Nama Ketua :  
NIDN/NIDK :  
Perguruan Tinggi :  
Jumlah Anggota Tim :  
**Dana Disetujui** :

1. Peningkatan level keberdayaan mitra dan pelaksanaan kegiatan

No	Komponen		Keterangan	Bobot	Penilai I	Penilai II
1	Penilaian berdasarkan jenis mitra sasaran (pilih salah satu)					
	Peningkatan level keberdayaan mitra untuk mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi Peningkatan pengetahuan dalam pengembangan kuantitas dan kualitas produk Peningkatan keterampilan mitra Peningkatan aksesibilitas mitra terhadap target pasar	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir secara lengkap dalam monev lapangan) (skor = 0)	0		
		2	Cukup Meningkat apabila peningkatannya sampai dengan 10% (skor = 10)	10		
		3	Meningkat apabila peningkatannya >10% sampai dengan 25% (skor = 20)	20		
		4	Sangat Meningkat apabila peningkatannya >25% (skor = 30)	30		
	Peningkatan level keberdayaan mitra masyarakat umum Peningkatan pemahaman dan pengetahuan masyarakat	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir secara lengkap dalam monev lapangan)	0		
		2	Cukup Meningkat apabila peningkatannya sampai dengan 10%	10		
		3	Meningkat apabila peningkatannya >10% sampai dengan 25%	20		

No	Komponen		Keterangan	Bobot	Penilai I	Penilai II
	Peningkatan keterampilan masyarakat Peningkatan akses masyarakat terhadap Kesehatan/Pendidikan dll Peningkatan ketentraman/ kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	4	Sangat Meningkat apabila peningkatannya >25%	30		
2	Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu peningkatan capaian potensi sumberdaya mitra sasaran	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)	0		
		2	Tidak Membantu	5		
		3	Cukup Membantu	10		
		4	Membantu	15		
		5	Sangat Membantu	20		
3	Kualitas pelaksanaan 2 (dua) bidang perkelompok	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan) (skor = 0)	0		
		2	Tidak baik (skor = 2)	5		
		3	Cukup baik (skor = 5)	10		
		4	Baik (skor = 7)	15		
		5	Sangat baik (skor = 10)	20		
4	Kesesuaian kegiatan dengan kebutuhan mitra	1	Tidak sesuai (skor = 0)	0		
		2	Kurang sesuai (skor = 3)	5		
		3	Sesuai (skor = 4)	15		
		4	Sangat sesuai (skor = 5)	20		
5	Pelibatan mahasiswa dan pemberian rekognisi dalam kegiatan	1	Tidak ada pelibatan mahasiswa (skor = 0)	0		
		2	Ada pelibatan mahasiswa dengan jumlah <5 dengan rekognisi yang tidak jelas (skor = 5)	5		
		3	Ada pelibatan mahasiswa dengan jumlah <5 dengan rekognisi yang jelas (minimal 5 SKS) (Skor = 7.5)	7		
		4	Ada pelibatan mahasiswa sesuai dengan ketentuan (5 orang atau lebih) dengan rekognisi yang jelas (5 SKS atau lebih)	10		
Jumlah				100		

## 2. Kualitas Pendampingan

No.	Komponen		Keterangan	Nilai	Penilai I	Penilai II
1	Kegiatan Pendampingan	1	Tidak ada pendampingan (skor = 0)	0		
		2	Pendampingan dilakukan secara daring	5		
		3	Pendampingan dilakukan secara luring	10		
		4	Pendampingan dilakukan secara daring dan luring	20		
2	Jumlah pendampingan	1	Tidak ada pendampingan (skor = 0)	0		
		2	< 4 kali	5		
		3	4 – 6 kali	10		
		4	7 – 8 kali	15		
		5	> 8 kali	20		

No.	Komponen		Keterangan	Nilai	Penilai I	Penilai II
3	Peningkatan level pengembangan dalam penerapan teknologi dan inovasi pelaksana	1	<b>Tidak ada</b> (tim pemahaman pelaksana tidak mampu mengembangkan teknologi dan inovasi)	0		
		2	<b>Ada</b> (tim pemahaman pelaksana dapat Mengembangkan teknologi dan inovasi)	15		
4	Peningkatan level pemahaman pelaksana terhadap proses penyusunan, pelaksanaan dan pelaporan program.	1	Tidak ada (tim pemahaman pelaksana tidak meningkat) (skor = 0)	0		
		2	Cukup Meningkat apabila peningkatannya sampai dengan 10% (skor = 8)	10		
		3	Meningkat apabila peningkatannya >10% sampai dengan 25% (skor = 15)	15		
		4	Sangat Meningkat apabila peningkatannya >25% (skor = 20)	25		
5	Peningkatan level kemampuan pelaksana untuk mendapatkan mitra pemberi dana.	1	Tidak ada (tim pemahaman pelaksana tidak meningkat) (skor = 0)	0		
		2	Cukup Meningkat apabila peningkatannya sampai dengan 10% (skor = 7)	7		
		3	Meningkat apabila peningkatannya >10% sampai dengan 25% (skor = 15)	15		
		4	Sangat Meningkat apabila peningkatannya >25% (skor = 20)	20		
Jumlah				100		

### 3. Publikasi dan Penerapan Teknologi dan Inovasi

No.	Komponen		Keterangan	Nilai	Penilai I	Penilai II
1	Publikasi ilmiah di Jurnal nasional terindeks SINTA/Prosiding pada seminar bereputasi	1	Tidak ada draft artikel (skor = 1)	0		
		2	Ada draft artikel (skor = 2)	10		
		3	Ada bukti terkirim (skor = 3)	15		
		4	Ada bukti diterima/di-review (skor = 5)	20		
		5	Terpublikasi prosiding/jurnal ISSN/media massa (skor = 7)	25		
		6	Terpublikasi nasional terakreditasi SINTA /internasional) (skor = 10)	30		
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)	1	Tidak ada draft artikel (skor = 0)	0		
		2	Ada draft artikel (skor = 1)	3		
		3	Ada bukti terkirim ada editing (skor = 2)	5		
		4	Repository perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik, namun tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 3)	10		
		5	Sudah terbit di media cetak/elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 4)	15		
		6	Sudah terbit di media cetak/elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah (skor = 5)	20		
3	Pemanfaatan dan pengakuan teknologi	1	<b>Tidak ada pemanfaatan</b> (Tim tidak melakukan pemanfaatan	0		

No.	Komponen	Keterangan		Nilai	Penilai I	Penilai II
	dan inovasi yang ber-KI (hak cipta (berupa alat peraga)/paten/paten sederhana) dari hasil <i>proven research</i> yang didiseminasikan.		dari teknologi dan inovasi yang telah memiliki hak cipta (berupa alat peraga)/paten/paten sederhana)			
		2	<b>Ada pemanfaatan teknologi dan inovasi</b> (Tim melakukan pemanfaatan dari teknologi dan inovasi yang telah memiliki hak cipta (berupa alat peraga)/paten/paten sederhana)	20		
		3	<b>Ada pemanfaatan dan pengembangan teknologi dan inovasi</b> (Tim melakukan pemanfaatan dari teknologi dan inovasi yang telah memiliki hak cipta (berupa alat peraga)/paten/paten sederhana) dan terdapat inovasi/pengembangan teknologi (dari hasil proven research) yang didiseminasikan	30		
		4	<b>Ada pemanfaatan dan pengembangan teknologi dan inovasi yang ber KI serta menghasilkan KI baru</b> berupa hak cipta (alat peraga)/paten/paten sederhana yang kontekstual dengan hasil implementasi yang relevan dengan kegiata	50		
Jumlah				100		

#### 4. Penilaian Video

No	Komponen	OpsI komponen		Nilai	Penilai I	Penilai II
1	Pencantuman Logo Kelembagaan	1	Tidak mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo kedua Universitas	0		
		2	Mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo kedua Universitas	10		
2	Ketercapaian Sasaran Kegiatan	1	Video tidak menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah)	0		
		2	Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah)	10		
3	Proses Pelaksanaan Kegiatan	1	Video tidak lengkap menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat,	10		

No	Komponen	Opsi komponen		Nilai	Penilai I	Penilai II
			pelatihan, dll)			
		2	Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll)	20		
4	Testimoni Mitra	1	Video tidak menampilkan testimoni dari mitra	0		
		2	Video menampilkan testimoni dari mitra	10		
5	Materi Video	1	Video yang dibuat merupakan kumpulan foto atau powerpoint	1		
		2	Video yang dibuat merupakan kombinasi foto atau powerpoint dan video	5		
		3	Video yang dibuat seutuhnya merupakan tayangan video	10		
6	Resolusi Video	1	Resolusi video kurang dari 720p dengan tipe video <i>landscape</i> (Kualitas tayangan tidak bagus)	0		
		2	Resolusi video minimal 720p dengan tipe video <i>landscape</i>	10		
7	Akun <i>Youtube</i>	1	Video tidak diunggah pada laman <i>Youtube</i> masing-masing lembaga	0		
		2	Video diunggah pada laman <i>Youtube</i> masing-masing lembaga	10		
8	Pelaporan Video	1	Laman <i>Youtube</i> tidak disampaikan dalam laporan kemajuan kegiatan	0		
		2	Laman <i>Youtube</i> disampaikan dalam laporan kemajuan kegiatan	10		
9	Jumlah Viewers Video	1	Tidak ada <i>viewers</i>	0		
		2	Jumlah <i>viewers</i> < 25	1		
		3	Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3		
		4	Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7		
		5	Jumlah <i>viewers</i> > 100	10		
Jumlah				100		

## 5. Penilaian Poster

No	Komponen	Opsi komponen		Nilai	Penilai I	Penilai II
1	Substansi (tujuan,metode,hasil)	1	Tidak Sesuai	10		
		2	Cukup Sesuai	20		
		3	Sesuai	30		
		4	Sangat Sesuai	40		
2	Kejelasan Informasi: Terbaca ( <i>visible</i> ) Terstruktur ( <i>structured</i> )	1	Tidak Jelas/ Tidak Terstruktur	5		
		2	Cukup Jelas/ Cukup Terstruktur	10		
		3	Jelas/ Terstruktur	20		
		4	Sangat Jelas/ Terstruktur Baik	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	1	Tidak Menarik	5		
		2	Cukup Menarik	10		

No	Komponen	Opsi komponen		Nilai	Penilai I	Penilai II
		3	Menarik	20		
		4	Sangat Menarik	30		
Jumlah				100		

Catatan :  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai I

Penilai II

Ttd

Ttd

(Nama Lengkap)  
NIDN/NIDK

(Nama Lengkap)  
NIDN/NIDK

Mengetahui  
Kepala LPPM/LPM/Lembaga sejenis

Ttd + cap

(Nama Lengkap)  
NIDN/NIDK



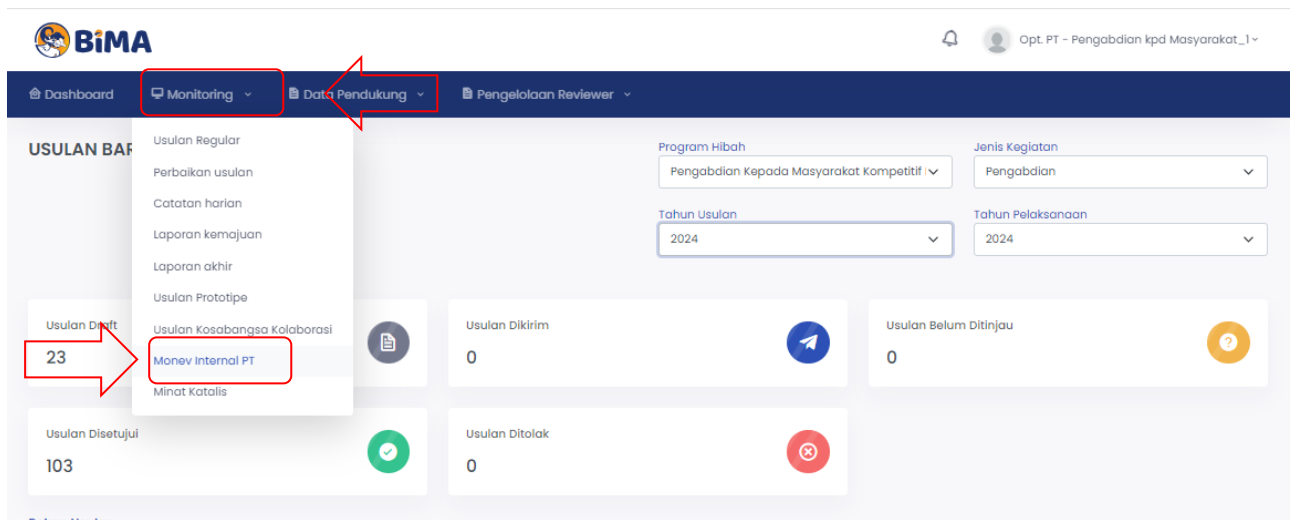
### Lampiran 3

Nomor : 1249/E5/AL.04/2024

Tanggal : 15 Oktober 2024

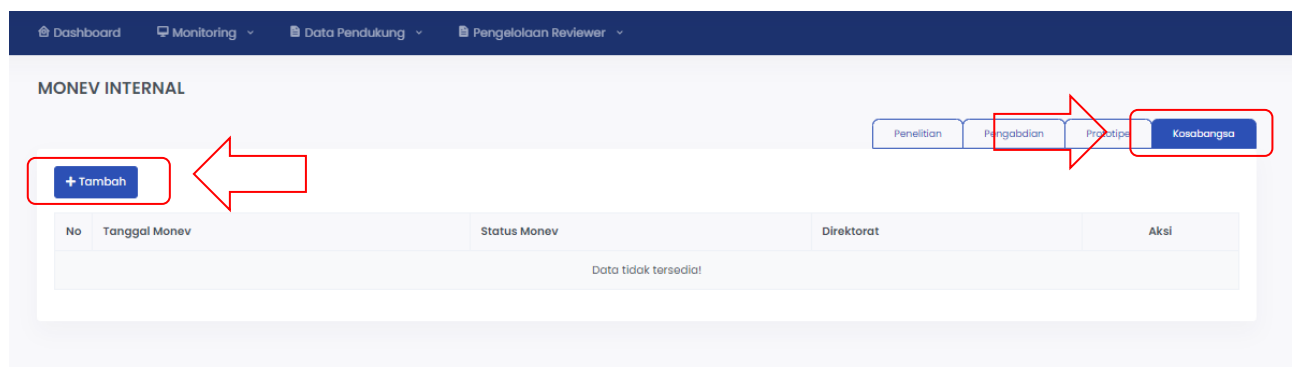
## Pedoman Tata Cara Unggah Laporan Monev Internal PT Program Kosabangsa melalui Aplikasi BIMA

1. Kunjungi situs laman <https://bima.kemdikbud.go.id/login>, kemudian *login* dengan menggunakan akun **operator perguruan tinggi - pengabdian kepada masyarakat**.
2. Pilih tab **Monitoring**, kemudian klik **Monev Internal PT** seperti gambar 1 di bawah ini



Gambar 1. Masuk menu Monev Internal PT

3. Pastikan Anda berada pada tab **Kosabangsa**, kemudian klik **Tambah** seperti gambar 2 di bawah ini



Gambar 2. Masuk menu Tambah

4. Pilih **Tanggal** dibuat, kemudian pilih Direktorat **DIKTI** seperti gambar 3 di bawah ini

The screenshot shows a web form titled "Monev Internal - Form". It contains several fields: "Tanggal" (Date) with a placeholder "hh/bb/tttt" and a calendar icon; "Direktorat" (Directorate) with a dropdown menu showing "Pilih Direktorat" and a list of options including "Dikti" which is highlighted in blue; "Borang Penilaian" (Assessment Form) and "Rekap Penilaian" (Assessment Summary) both with "Pilih File" buttons and "Tidak ada file yang dipilih" (No file selected) text. A "Simpan" (Save) button is at the bottom right. Red arrows point to the "Tanggal" field and the "Dikti" option in the dropdown menu.

Gambar 3. Pilih Direktorat **DIKTI**

5. Buka **Template** dari setiap dokumen (**Berita Acara**, **Borang Penilaian**, dan **Rekap Penilaian**) untuk mengunduh template seperti gambar 4 di bawah ini, kemudian unggah dokumen sesuai dengan template.

The screenshot shows the same "Monev Internal - Form" window. The "Tanggal" field now shows "dd/mm/yyyy". The "Direktorat" dropdown menu shows "Dikti". Below the "Direktorat" field, there are three sections: "Berita Acara", "Borang Penilaian", and "Rekap Penilaian". Each section has a "Choose File" button, "No file chosen" text, and a "Buka Template" button. Red arrows point to each "Buka Template" button. A "Simpan" button is at the bottom right.

Gambar 4. Lokasi unduh Template

- 

7. Dokumen berhasil disimpan di laman BIMA

Gambar 6. Dokumen berhasil disimpan di laman BIMA